

歯科技工士 求人票

年 月 日

求人先	フリガナ					代表者名		
	事業所名							
	所在地	〒						
		TEL				E-Mail		
		FAX				URL		
	求人担当	役職	担当者			創立年		
	事業内容	<input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 歯科医院 <input type="checkbox"/> 歯科技工所 <input type="checkbox"/> 歯科関連企業 <input type="checkbox"/> その他						
職場構成	歯科医師	歯科技工士	歯科衛生士	歯科助手	その他			
	名	名	名	名	名			
採用試験	採用人員	名 (<input type="checkbox"/> 新卒者 <input type="checkbox"/> 経験者 <input type="checkbox"/> どちらでも可)						
	募集期間	<input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ~ 月 日まで						
	選考日時	<input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日						
	選考場所							
	提出書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> その他()						
	選考方法	面接	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
学科試験		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(内容)						
実技試験		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(内容)						
その他								
採用条件	就業場所							
	仕事内容	<input type="checkbox"/> クラウン系 <input type="checkbox"/> デンチャー系 <input type="checkbox"/> 院内技工 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> その他()						
	就業時間	平日	~			休憩時間	分	
		土曜	~			休憩時間	分	
		その他						
		休日	<input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 夏季 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 有給 <input type="checkbox"/> その他()					
	時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 月平均(時間)						
	要望事項							
	毎月の賃金(税込)	基本給	円		試用期間	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(カ月)		
		定額残業手当 (時間分)	円		<input type="checkbox"/> 賃金同じ <input type="checkbox"/> 賃金違う(
手当		円		賞与	年 回(年間 カ月)			
手当		円		昇給	年 回(円・%)			
手当		円		退職金制度	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()			
手当		円		加入保険	<input type="checkbox"/> 社会保険(<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金)			
合計		円			<input type="checkbox"/> 労働保険(<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険)			
超勤手当			<input type="checkbox"/> 歯科医師国保					
通勤手当	<input type="checkbox"/> 定額(円支給) <input type="checkbox"/> 全額		<input type="checkbox"/> 国民年金保険					
必要な免許			<input type="checkbox"/> その他 ()					
備考欄	()							

求人票記入のための参考資料

広島歯科技術専門学校

1. 初任給について

初任給は、諸手当を含め、¥180,000円 以上を希望しています。

- ①諸手当は、貴事業所で規定する手当をすべて挙げてください。
- ②試用期間を設ける事業所で、その期間中の給与が提示した初任給と異なる場合は、必ずそれを明示してください。
- ③基本給が少ない、福利厚生が整備されてない事業所は学生が敬遠します。

2. 労働時間について

- ①労働基準法では、1週間の労働時間は40時間、1日8時間と決められています。
- ②勤務時間が長く、残業時間が多い事業所は学生が敬遠します。

3. 時間外労働手当について

- ①労働基準法では、時間外労働や休日労働に対しては、割増賃金を支給するよう規定しています。
- ②労働基準法による残業手当の計算方法は、次のとおりです。

残業手当＝月額賃金÷月平均所定労働時間×1.25×残業時間

- ③時給計算が難しい場合は、定額支給でも差し支えありません。
但し、その場合には年間残業時間等を考慮して金額を定め、残業の有無に関係なく毎月、定額を支給し、また、固定残業時間を超える部分は別途支給となります。
- ④1ヶ月60時間を越える時間外労働の割増賃金率は5割です。(平成22年4月1日より)

4. 通勤手当について

- ①原則は実費全額支給です。(交通機関利用者の通勤費は税法で、100,000円まで非課税扱い)
- ②最高支給額を定めている場合は、それを記入してください。

5. 賞与について

- ①支給例を記載する場合は、昨年度の支給実績を記入してください。

6. 年次有給休暇について

- ①労働基準法では、2019年4月1日から10日以上の有給休暇がある社員は全員、5日以上消化することが、企業に義務付けられています。
- ②有給休暇を使用したものに対して、賃金の減額等の不利益な取扱いをすると法律違反になります。

7. 社会保険について

- ①一般的に従業員が一人でもいれば、健康保険や労働保険(労災保険・雇用保険)、厚生年金などに加入する義務が事業主に生じます。
- ②労働保険などが未加入の事業所からの求人依頼は、受けないようにと職業安定所から指導を受けています。
現実に、優秀な学生ほど健康保険や労働保険などの加入に関心を示す傾向にあります。
- ③労災保険の掛け金は、全額が事業主負担です。
- ④健康保険・厚生年金保険を導入されていない場合は、国民健康保険・国民年金保険の掛金の半額を補助して頂くことを希望します。

8. 退職金共済制度について

中小企業退職金共済制度に加入すると、掛金は全額事業主負担ですが、退職準備金などの必要な資金工面もいらず、その上、勤務者も安心して働けますので、事業所にとっても有利だと思います。